

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL 1° SETTORE FINANZIARIO COMMERCIO PERSONALE - UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 55 del 07/03/2024 avente ad oggetto "P.I.A.O. 2024/2026" e ss.mm.ii.;

Vista la propria Determina Dirigenziale n. 311 del 21/03/2024 che prendeva atto delle dimissioni della dipendente identificata a mezzo matricola n. 1511 con decorrenza 01/08/2024 in servizio presso il 1° Settore Finanziario Commercio Personale e più in particolare all'Ufficio Sport e Politiche Giovanili;

Preso atto della nota del 01/07/2024 della Responsabile di Elevata Qualificazione che descriveva la necessità di avere una figura con esperienza per l'Ufficio Sport e Politiche Giovanili;

Considerato che tale procedura permette l'inserimento in organico di personale avente già un'esperienza specifica nel ruolo e, essendo la candidatura su base volontaria la selezione si concentrerà su dei soggetti fortemente interessati a lavorare presso il Comune di Forte dei Marmi, limitando fortemente la possibilità di fuoriuscite anticipate per dimissioni volontarie a seguito di vincita di ulteriori concorsi;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. x del x con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità per la copertura dei posti in oggetto;

Visto l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Forte dei Marmi intende verificare la disponibilità di personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001 al trasferimento presso questo Ente secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori, profilo professionale amministrativo contabile – CCNL Funzioni Locali, da assegnare al 1° Settore Finanziario Commercio Personale - Ufficio Sport e Politiche Giovanili.

L'eventuale assunzione, comunque, sarà subordinata al rispetto della normativa vigente e all'adozione di tutti gli atti propedeutici all'assunzione di personale dipendente.

All'eventuale soggetto assunto, sarà corrisposto il trattamento economico dell' Area di classificazione e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 co. 2 del d. lgs. n. 165/2001, inquadrati nell’Area degli Istruttori (ex Categoria C) con profilo professionale di amministrativo contabile o profilo equivalente, ferma restando l’equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti, come da tabella 5 del DPCM del 26/06/2015;

### **b) aver superato il periodo di prova**

c) non avere riportato condanne penali;

d) non avere procedimenti penali pendenti;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

f) non avere procedimenti disciplinari pendenti;

g) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell’autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente;

In caso contrario, fornire indicazioni nella domanda di partecipazione.

Inoltre, i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

h) aver conseguito un diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);

i) essere in possesso di patente di guida di categoria B;

l) idoneità fisica allo svolgimento della mansioni proprie del posto da ricoprire.

### **m) nulla osta da parte dell’Ente di provenienza, se necessario da inviare all’attenzione del Servizio Personale all’indirizzo "protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it".**

Si fa presente che, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell’istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l’esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell’immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

## **Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione in oggetto è necessario effettuare obbligatoriamente l’iscrizione gratuita online, sul Portale « inPA » - disponibile all’indirizzo internet: « <https://www.inpa.gov.it> ».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale « inPA » - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore **23.59 del 30/09/2024**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Una volta effettuato l'accesso al portale “ inPA - Portale per il Reclutamento ” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale « inPA ». Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “ inPA - Portale per il Reclutamento ”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- i titoli di studio posseduti, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza, Area di appartenenza, Profilo e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Idoneità fisica all'impiego.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

#### **Art. 4 - Verifica delle dichiarazioni**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi della selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del presente avviso;
- invi della domanda di partecipazione incompleta (se vengono inviate solo alcune pagine della domanda);

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6 - Convocazione e data del colloquio**

Il calendario del colloquio (luogo, orari, ecc...) sarà reso noto almeno quindici giorni prima dello svolgimento con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso e sul sito Inpa alla pagina dedicata alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi, salvo ulteriori comunicazioni, con il proprio documento di riconoscimento all'orario e presso il luogo indicato.

La presente comunicazione vale quale convocazione al colloquio. L'assenza del candidato alla prova costituirà rinuncia alla partecipazione della presente procedura.

#### **Art. 7 - Modalità e criteri di selezione**

Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste al presente bando, saranno valutate da una commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile da destinare al 1° Settore Finanziario Commercio Personale - Ufficio Sport e Politiche Giovanili

La Commissione convocherà a colloquio i candidati che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura del posto.

La Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi considerando che il punteggio complessivo massimo attribuibile è di **30 punti** di cui:

- **Fino a 10 punti per il curriculum vitae.**

Vengono valutati i titoli di studio posseduti, i corsi e le abilitazioni attinenti al posto ricercato.

Sarà altresì oggetto di particolare considerazione e titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle materie inerenti allo Sport e Politiche Giovanili.

E' richiesto, pertanto, di specificare in sede di compilazione del *curriculum vitae* sul Portale Inpa di cui all'art. 3 del presente bando, l'eventuale esperienza, abilitazioni, patentini, capacità e competenza maturata nell'ambito dello Sport e delle Politiche Giovanili.

- **Massimo 20 punti per il colloquio.**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi in relazione all'Area e al profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche ( professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia.

La persona ricercata si dovrà occupare dell'organizzazione delle manifestazioni sportive e gestione degli impianti sportivi sul territorio del Comune di Forte dei Marmi. Si occuperà, altresì, della cura delle iniziative e dei rapporti con le associazioni sportive oltre l'ordinaria attività amministrativa richiesta dall'ufficio Sport e Politiche Giovanili.

L'attività riveste, quindi, carattere dinamico ed operativo oltre che propulsivo.

L'esito del colloquio sarà pubblicato secondo le modalità previste nel bando unitamente al punteggio attribuito al curriculum professionale e formativo.

L'elenco degli ammessi al colloquio, il calendario ( giorno e ora) e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPa ( [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/) ), sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente. Non saranno effettuate convocazioni individuali e le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente vincitore e, se necessario, gli idonei dovranno fornire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 gg. dalla richiesta del Comune di Forte dei Marmi. In caso di diniego si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

#### **Art. 8 - Revoca, modifica e annullamento dell'avviso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel

caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it (centralino: 0584 2801), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Simone Bruun, Si.Qu.Am. Srl, con sede Legale in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), P.IVA: 01733220469, email: [privacy@comunefdm.it](mailto:privacy@comunefdm.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento La Dirigente del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico, Dott.ssa Antonella Bugliani.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico contattando il tel. 0584/280297 - 0584/280379, o per mail: [abugliani@comunefdm.it](mailto:abugliani@comunefdm.it), [personale@comunefdm.it](mailto:personale@comunefdm.it).

Forte dei Marmi, 09/09/2024

La Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio  
Personale  
Dott.ssa Antonella Bugliani